

Reunión de la Comisión de Calidad 11-7-2013

Asistentes:

José María Amigo- Director Gestor
Alfredo Palacios- Coordinador de Grado de Magisterio en Educación Primaria
Samuel Cano- Coordinador de Grado de Magisterio en Educación Infantil
Antonio Pinto- Coordinador de Grado en Educación Social
María Palacios- Representante del PAS
Pilar Royo García- Coordinadora de Calidad
Angélica Lozano- Miembro de la Unidad de Calidad

Justifican su ausencia:

Pablo Pardo- Subdirector de Ordenación Académica
Romualdo Plaza- Responsable de Administración
Cristina Balibrea- Representante de estudiantes.

A las 10 horas de 11 de julio de 2013, en el seminario 1 de la Escuela Universitaria Cardenal Cisneros.

Orden del día: Comentar y aprobar:

1. Consecución de los objetivos operativos del curso 2012-13
2. Grado de realización de las Acciones de mejora del curso 12-13

Pilar Royo empieza la reunión comentando brevemente el orden del día y comenzamos a tratar cada uno de los puntos.

1. Consecución de los objetivos operativos del curso 2012-13

La Comisión de Calidad dio el visto bueno a los objetivos de calidad que los diferentes servicios y organismos de la Escuela han alcanzado durante el curso y le parecieron suficientes y adecuados. Se trabajó sobre un documento elaborado previamente (se adjunta con el acta) en el que aparecen los objetivos operativos propuestos por los responsables de los diferentes organismos y servicios de la Escuela, los indicadores asociados y el grado de consecución de los mismos.

Se aprecia que, prácticamente, el 90% de los objetivos planteados a principios de cursos por los diferentes servicios o departamentos se han conseguido o están en proceso de consecución.

Nos paramos a tratar aspectos concretos que mencionan los diferentes miembros de la Comisión.

Se acuerda que, antes de subirlos a la página web e intranet, es necesario dar un formato común al documento, unificando la forma de redactar el grado de consecución de todos los objetivos propuestos.

Alfredo Palacios se centra en el objetivo del Proyecto TIC's y la Comisión se muestra de acuerdo en que se tiene la necesidad de relanzarlo, en consonancia con la era digital en la que están inmersos nuestros alumnos. Se acuerda que los coordinadores se reúnan para hacer alguna propuesta al respecto.

Pilar Royo comenta la necesidad que ve de que, a partir del próximo curso, también los coordinadores de Grado y los coordinadores de Departamento planteen sus propios objetivos, hasta ahora venían asumidos por el SOA.

Finalmente, se aprueba la consecución de los objetivos planteados para el curso 2012-13.

2. Acciones de mejora

Previamente a la reunión, los responsables de las acciones de mejora explicaron el grado de consecución de las mismas y se elaboró un documento que se envió a los miembros de la Comisión de Calidad (se adjunta con el acta).

Se tratan aspectos que señalan los diferentes miembros de la Comisión, como la necesidad de cambiar el indicador de una de las acciones de mejora propuesta por Relaciones Externas y Comunicación.

Por otra parte, Antonio Pinto nos cuenta que se va a crear una herramienta de trabajo por parte del docente Juan José Rabanal para poder analizar objetivamente la carga real de trabajo del alumno, nos informará al respecto.

Finalmente, la Comisión de Calidad se mostró conforme con la implementación de dichas acciones de mejora para el curso 12-13. Quedan pendientes de aprobar las acciones propuestas para cursos posteriores.

Acuerdos adoptados en la reunión:

- La Comisión de Calidad aprueba la consecución de los objetivos planteados.
- Se ve la necesidad de trabajar en un nuevo proyecto TIC's.

- A partir del próximo curso se solicitará a los coordinadores de Grado y a los coordinadores de Departamento que planteen sus propios objetivos.
- La Comisión de Calidad aprueba la implementación de las acciones de mejora del curso 12-13

Fdo: Angélica Lozano
Secretaría de la Comisión de Calidad

Objetivos e indicadores 2012-2013

Responsable	Objetivos	Indicadores	Grado de consecución de Objetivos
SOA	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo del Prácticum de Educación Social <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantación del Prácticum I ○ Elaboración de la guía docente del PII <p>Responsable: Coordinación de Prácticas Educación Social</p>	<p>Indicadores: Desarrollo satisfactorio del nuevo modelo de PI (con evaluación favorable de tutores y estudiantes) Guía Docente de PII elaborada y aprobada por Junta de Centro Tutores 2013-14 para PI y PII asignados</p>	<p>80% (falta conocer la evaluación de uno de los tutores)</p> <p>100% (se aprueba el 3 de julio)</p> <p>100%</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Implantación completa del Prácticum de EI y EP <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantación del PII de EI y EP ○ Implantación del PIII de EP ○ Elaboración de la Guía docente del PIII de EI ○ Revisión de las guías docentes de PI, de PII y de PIII ya elaboradas <p>Responsable: Coordinación de prácticas de Magisterio</p>	<p>Indicadores: Desarrollo satisfactorio del nuevo modelo de PI y PII (y PIII en mención de LE) con evaluación favorable de tutores y estudiantes. Guía docente del Practicum III de EI elaborada y aprobada por Junta de Centro Acta de reunión de la Comisión de prácticas para la revisión de guías ya elaboradas Tutores 2013-2014 asignados para PI, PII y PIII</p>	<p>80% (falta conocer la evaluación de algunos de los tutores)</p> <p>100% (se aprueba el 3 de julio)</p> <p>100% (guías revisadas)</p> <p>90% (faltan de asignar 2 tutores sobre 20)</p> <p>100%</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación de los departamentos en el 	<p>Indicadores:</p>	<p>100%</p>

	<p>reparto docente Responsable: Subdirección de Ordenación Académica y Dptos</p> <p>●Implantar las primeras materias de la optatividad y de las menciones en los grados de Magisterio Responsable: Subdirección de Ordenación Académica y Dptos</p>	<p>Documentos de los encuentros con los profesores Propuestas de reparto docente elaboradas por los profesores Propuesta final de reparto docente que refleje las peticiones de los profesores</p> <p>Indicadores: Guías docentes de las optativas del curso 2013-14 Documento elaborado</p>	<p>100%</p> <p>95% (algunas preferencias resultaban incompatibles entre sí y no se han respetado íntegras)</p> <p>100% (se aprueba el 3 de julio)</p>
<p>SIEI</p>	<p>●Poner en marcha el Plan de Innovación 2012-15</p>	<p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización de un curso sobre Aprendizaje Basado en Problemas que implica al menos a 10 profesores. (objetivo: formación en metodologías que favorezcan el aprendizaje autónomo del estudiante) - Elaboración de un cuestionario de autoevaluación docente que sea completado por todos los profesores al finalizar el 	<p>- Conseguido. Participaron 21 profesores en el curso de ABP impartido por Dra. Mar Carrió</p> <p>- Conseguido. Se ha elaborado el cuestionario y enviado a todos los profesores de la escuela</p> <p>- Conseguido. Se han realizado 3 visitas a colegios con experiencias innovadoras (dos visitas al Colegio Ártica y una visita al colegio Mario Benedetti) en la que han participado 13 profesores. Además, 2 profesores han visitado 4 colegios con experiencias innovadoras en Inglaterra.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuar proyectos de Innovación: Bilingüismo y TIC. ● Recoger información sistematizada sobre el desarrollo profesional de los profesores de la escuela. ● Potenciar la Comisión de Innovación. 	<p>curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al menos 3 visitas a centros educativos con al menos 10 profesores implicados. - Puesta en marcha del Proyecto Ecoescuela. - Una experiencia de “Amigos críticos”. - Dos vídeos divulgativos/formativos. - Organización de una jornada formativa sobre Liderazgo Educativo. <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nº de alumnos matriculados en la modalidad bilingüe. - Nº de profesores participantes en la formación del Proyecto Bilingüe/Proyecto TIC - Acciones formativas realizadas <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha de la base de datos que recoja el desarrollo profesional. <p>Indicador:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha puesto en marcha el Proyecto Ecoescuela con interesantes iniciativas. - No hay información sobre experiencias estructuras de “Amigos críticos”, aunque sí algunas experiencias iniciales de colaboración entre profesores. - Se ha elaborado un video formativo (Video tutorial desde Servicios Informáticos). - No se ha organizado una jornada formativa sobre Liderazgo Educativo. <ul style="list-style-type: none"> ● Recoger dato de secretaría. ● Proyecto Bilingüismo: 12 profesores. Proyecto TIC: todos los profesores de la Escuela. ● Curso en El Escorial para los profesores del Proyecto Bilingüe (una semana en el mes de enero). Formación TIC: 3 sesiones en el mes de julio. Tutorías de seguimiento en TIC a lo largo de todo el curso para los profesores. ● La base de datos está incorporada a la plataforma educativa, aunque es necesario que tenga una mayor visibilidad y comunicar su
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertar actividades de Formación Permanente del Profesorado. 	<p>- Actas de reuniones de la Comisión.</p> <p>Indicador: - Propuestas formativas realizadas.</p>	<p>funcionamiento a la comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación Permanente del Profesorado (ver listado de acciones)
Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento del nuevo programa informático (LEX). • Avanzar en la coordinación entre la Administración Local de la Escuela y la Administración Provincial. Esto es, mismos métodos, mismos criterios. • Adaptación plena de nuestra Contabilidad a la nueva normativa del P.G.C de Fundaciones. Plan de Cuentas, Normativas y Normas de Valoración. • Presentación de Informes al Protectorado, con el fondo y la forma que éstos demanden. 	<p>Indicador: Utilización del 50% del programa a final del ejercicio 2012.</p> <p>Indicador: La Administración de la Escuela sea un ENTE más dentro de la Administración Provincial.</p> <p>Indicador: El informe de Auditoría no refleja salvedades en este sentido.</p> <p>Indicador: Realiza Depósito de Cuentas sin ningún requerimiento</p>	<p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>TENEMOS REQUERIMIENTO</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Articular e implantar el protocolo de gestión del TGF 	<p>Indicador: Evidencias relacionadas con la implantación de los diversos pasos del proceso de TFG dependientes de secretaría.</p>	<p>Está hecho.</p>

<p>Secretaría</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Articular e implantar el protocolo de gestión de la acreditación del B1 • Continuar con la formación continua • Definir las necesidades relacionadas con la gestión que deban ser atendidas por la nueva intranet 	<p>Indicador: Evidencias relacionadas con la implantación de los diversos pasos del proceso de acreditación del B1 dependientes de secretaría.</p> <p>Indicador: listado de cursos impartidos</p> <p>Indicador: listado de necesidades propuestas a servicios informáticos.</p>	<p>Está hecho.</p> <p>Se va a hacer en julio (se ha participado en la de la nueva plataforma, pero en julio nos van a diseñar una formación a medida desde servicios informáticos)</p> <p>Está hecho también.</p>
<p>Servicio de Orientación y apoyo al estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con la publicitación de la bolsa de empleo de la EUCC por todos los colegios privados y concertados de la Comunidad de Madrid. • Ampliar y actualizar los documentos de recursos para el alumnado que tiene a su disposición en la página web y en la plataforma. • Ampliar la propuesta de formación del alumnado sobre habilidades y destrezas básicas. 	<p>Indicador: Correo electrónico con la información de la bolsa de empleo enviado a todos los colegios privados y concertados de la Comunidad de Madrid</p> <p>Indicador: Listado final de documentos de recursos subidos a la página web y a la Comunidad Virtual.</p> <p>Indicador: Listado final de cursos de formación ofrecidos y llevados a cabo para los alumnos.</p>	<p>El correo electrónico fue enviado a principios de curso y nos llegan ofertas de empleo con cierta frecuencia.</p> <p>Se ha realizado un nuevo documento de recurso: "Cambios en la Universidad" y se está trabajando en otro nuevo "Estrategias para hablar en público".</p> <p>Se han ofertado a los alumnos un total de 4 cursos de formación: "Inteligencia emocional", "Cómo afrontar los exámenes",</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar documentación de formación para el profesorado sobre el Plan de Acción Tutorial. 	<p>Indicador: Listado de la documentación elaborada y entregada a los tutores.</p>	<p>“Gestión del tiempo” y “Trabajo en equipo y solución de problemas” pero sólo se obtuvo demanda suficiente para impartir 2 veces el de “Inteligencia emocional” (un curso en cada cuatrimestre).</p> <p>Hay elaborada una documentación específica para los tutores</p>
<p>Relaciones Externas y Comunicación</p>	<p>Comunicación e Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nueva página web institucional de la Escuela. • Implantar la nueva imagen corporativa a través del Manual de Identidad Corporativa. • Establecer acuerdos de colaboración con nuevas entidades y fortalecer los vínculos y convenios existentes para ampliar el conocimiento sobre la EUCC y mejorar la 	<p>Indicador: Nueva web/ Plazo de entrega: febrero-marzo 2012</p> <p>Indicadores: Producción de nueva papelería y materiales corporativos. Informes de seguimiento sobre el nivel de implantación y aplicación de la nueva imagen por parte de los diferentes servicios y departamentos.</p> <p>Indicador: Nuevos Acuerdos y Convenios cerrados</p>	<p>-La nueva web está desarrollada, aunque el plazo de entrega se ha retrasado por parte de la empresa encargada del proyecto. Estará disponible en septiembre 2013.</p> <p>- El Manual de Identidad Corporativa ha sido entregado y la implantación ha comenzado distribuida en fases, siendo la primera el nuevo folleto corporativo, papelería y material promocional.</p> <p>- En proceso, desde la Dirección y Subdirecciones, así como desde el Serv. Relaciones Externas hay diversos acuerdos en marcha: Provincia Ibérica,</p>

	<p>promoción de las titulaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la comunicación interna y externa, fomentando que se comparta la información y los proyectos. • Avanzar presencia en medios de comunicación de información general de difusión nacional (secciones, suplementos de educación y monográficos), especiales sobre Universidades y en los medios especializados en Educación. <p>Promoción de las Titulaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo el Plan de Promoción de las Titulaciones 2013 en el que, desde el curso pasado, se han ido ampliando los destinatarios y las visitas a centros de Madrid y a centros de formación profesional de la Comunidad de Madrid. • Incrementar la presencia en Ferias de educación y presentaciones del Campus Virtual por toda España, en aquellos puntos interesantes para captación de alumnos semipresenciales. • Puesta en marcha de una Campaña de 	<p>Indicadores: Rejillas con la planificación de noticias y eventos facilitados por la dirección, departamentos y servicios.</p> <p>Indicadores: Dossier resumen de presencia en medios (diciembre 2013). No tenemos contratado un servicio de seguimiento pero sí hay un registro de lo publicado en medios on-line y de los medios que facilitan las reseñas.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación con seguimiento y observaciones de las llamadas realizadas, visitas y presentaciones realizadas.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación.</p>	<p>Edelvives, FERE-Escuelas Católicas, Banco Popular, etc.</p> <p>- Existe una planificación para la publicación y difusión de información en diversos canales: web, comunidad virtual, redes sociales, etc.</p> <p>- En proceso</p> <p>-En proceso</p> <p>-La promoción de las titulaciones se ha realizado a nivel nacional y presencialmente en las comunidades autónomas de Madrid, Castilla-La Mancha y Murcia.</p>
--	---	---	--

	<p>Marketing On-Line, mejorando la presencia en diferentes soportes a través de internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Involucrar a estudiantes y egresados de modo activo en la labor de “embajadores” de la Escuela con acciones concretas (Vídeos de experiencias, Libros de testimonios, presencia en promoción en centros, Jornada de Puertas Abiertas, entrevistas, etc.) 	<p>Indicador: Propuesta y Plan de Marketing on-line.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación. Materiales producidos.</p>	<p>-Campaña de publicidad en portales educativos, presencia en webs informativas sobre estudios universitarios, medios on-line y Google.</p> <p>-Varios estudiantes actuales han participado en Jornada de Puertas Abiertas, Bilingual Open Day y vídeo promocional Grados Bilingües.</p>
<p>Unidad de Calidad</p>	<p>Sobre la satisfacción de los grupos de interés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantar la evaluación de la satisfacción con el Prácticum II en los alumnos de 3º de Grado de Magisterio y del Prácticum I en los alumnos de 2º de Grado de Educación Social, según el proceso “PC-06 Prácticas Externas” y “PA-07 Satisfacción de los grupos de interés” del SGC. Continuar la Evaluación del Prácticum I de los alumnos de 2º de Magisterio. • Continuar la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés: encuestas docentes, evaluación de los estudiantes con la titulación, características de alumnos nuevo 	<p>Indicador: Informes de evaluación del Prácticum I y II de los Grados de Infantil y Primaria y del Prácticum I del Grado de Educación Social.</p> <p>Indicador: Informes y datos correspondientes</p>	<p>Se han realizado los Informes de evaluación de los Prácticum I y Prácticum II de Educación Infantil y Educación Primaria y el de Prácticum I de Educación Social y se ha dado a conocer a la Comunidad Educativa, se ha subido a la web y a la Intranet.</p> <p>Se ha realizado informe de “Características de alumnos de nuevo ingreso” y actualmente está abierto el proceso para realizar la evaluación de la satisfacción del PDI y el PAS. Nos</p>

	<p>ingreso, satisfacción del PDI y del PAS, según el proceso “PA-07 Satisfacción de los grupos de interés”,</p> <p>Sobre el SGC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en la elaboración de los Informes de seguimiento interno y los planes de mejoras para presentar a la UAH • Participar en la elaboración de los Informes de seguimiento externo y los planes de mejoras para presentar a la ACAP • Coordinar la Comisión de Calidad • Hacer el seguimiento de los procesos del SGIC 	<p>Indicador: Informes de seguimiento y planes de mejoras para presentar a la UAH</p> <p>Indicador: Informes de seguimiento y planes de mejoras para presentar a la ACAP</p> <p>Indicador: Actas de reunión de la Comisión de Calidad</p> <p>Indicador: Actas de reunión con los responsables de los procesos</p> <p>Indicador: Recepción de indicadores de los procesos implantados (por titulación en su caso).</p>	<p>encontramos a la espera de recibir los resultados de las encuestas docentes por parte de TEA y la evaluación de la satisfacción de los estudiantes con la titulación se ha decidido realizar a primeros de septiembre.</p> <p>En Abril se presentaron los Informes de seguimiento interno de las 3 titulaciones de Grados que impartimos a la UAH.</p> <p>En Mayo se presentaron los Informes de seguimiento externo de la ACAP de las 3 titulaciones de Grado que impartimos.</p> <p>La unidad de calidad tiene archivadas todas las actas de la Comisión de Calidad.</p> <p>Hasta la fecha hemos recibido los indicadores de: PC-04 Orientación de estudiantes, PC-06 Prácticas externas, PA-07 Satisfacción de los grupos de interés y PA-06 Gestión de Incidencias, reclamaciones y sugerencias</p>
--	---	--	--

<p>Biblioteca</p>	<p>ABSYSNET: software integrado de gestión bibliotecaria.</p> <p>1. Seguir avanzando en la implantación y afianzamiento de los servicios y herramientas que facilita el programa Absysnet.</p> <p>2. Trasladar la información de la actual web de biblioteca que figura en la página de la Escuela a la plataforma de Absysnet para evitar una duplicidad de la página web (se mantiene enlazada en la página de la Escuela pero con una estructura diferente).</p>	<p>Indicador: informe o listado con los avances realizados</p> <p>Indicador: plataforma de Absysnet-Opac con la información trasladada</p>	<p>Alto grado de satisfacción y desarrollo. Es un objetivo que nunca finaliza por sí mismo. Se han alcanzado las metas propuestas y se continuarán desarrollando más y ampliando las ya desarrolladas. Independientemente de los indicadores propuestos en los sucesivos objetivos también relacionados con Absysnet, indicamos aquí que ya se han desarrollado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etiquetado social (“nubes” de etiquetas de materias muy utilizadas por los usuarios) - Enlaces directos con otras webs importantes en lo que a búsqueda de información y recursos bibliográficos se refieren, como son Dialnet o Biblioteca de la UAH. - Noticias específicas de Biblioteca <p>Objetivo no alcanzado, todo el proceso quedó detenido con motivo del cambio de la imagen corporativa de la Escuela. Se ha decidido</p>
--------------------------	--	--	--

	<p>3. Desarrollo de “Bibliografías dinámicas” de las asignaturas ligadas al catálogo de la Biblioteca a través de Absysnet-Opac. .</p>	<p>Indicador:-Documentos y tablas en Absysnet-Opac de “Bibliografías dinámicas”.</p>	<p>posponerlo hasta que tengamos las instrucciones específicas de la misma para no vernos obligadas a realizar dos veces el mismo trabajo.</p> <p>Objetivo alcanzado. Se están enlazando ya todas las referencias bibliográficas que disponemos en el fondo documental de la Biblioteca, con aquellas referenciadas en las guías docentes de las asignaturas. De manera que un usuario va a tener el acceso directo desde el propio catálogo de la Biblioteca al listado de todas las asignaturas y las referencias incluidas en cada una de ellas. Y de estas referencias verán directamente su descripción bibliográfica completa, así como los datos de los ejemplares que de ella se tienen (su localización física, si se presta o es de consulta en sala, si está libre o prestado, y si estuviera prestado la fecha prevista de devolución y la posibilidad directa desde ese mismo sitio de que el usuario realice una reserva de préstamo para cuando sea devuelto poder ser informado y llevarse el documento en préstamo si</p>
--	--	---	--

	<p>4. Realización del proceso de adquisiciones de manera automatizada a través de Absysnet.</p> <p>TRASLADO e INSTALACIÓN EN LAS NUEVAS INSTALACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado y <u>colocación de los fondos documentales</u> de la Biblioteca a las nuevas instalaciones 	<p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registros informatizados de las peticiones de los usuarios - Correos electrónicos con listados remitidos a los proveedores para la solicitud de presupuesto - Correos electrónicos con la aceptación de los presupuestos dados - Recepción y alta de dichos registros en Absysnet - Comunicación a través de la plataforma a los usuarios peticionarios de la recepción del material adquirido, o en su caso, del descarte o imposibilidad de la propuesta de adquisición. <p>Indicador: Ubicación y distribución de los propios fondos en el nuevo edificio.</p>	<p>así lo desea).</p> <p>Objetivo alcanzado</p> <p>Objetivo realizado : todo el fondo documental de la Biblioteca está debidamente colocado y ordenado en las nuevas instalaciones</p>
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar todos <u>los servicios actuales</u> de la Biblioteca y las modificaciones oportunas de los mismos en el nuevo edificio de la Biblioteca • Implantar el <u>uso del nuevo carné de estudiante</u> de la EU. Cardenal Cisneros en la Biblioteca. 	<p>Indicador: Documento descriptivo de los servicios ofertados con las bases y normativa de cada uno de ellos.</p> <p>Indicador 1: Identificación de los usuarios a través del mismo para uso de los servicios de Absysnet (préstamo, por ejemplo).</p> <p>Indicador 2. Asociación de dicho carné con el software y portillos físicos de control de acceso al edificio.</p> <p>Indicador 3. Asociación de dicho carné con el software y máquinas de impresión de la Biblioteca.</p>	<p>Objetivo prácticamente alcanzado. Todos los servicios ya se están prestando, a falta de dos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - falta la instalación de uno de los tres catálogos automatizados que se tienen en Biblioteca para la búsqueda y localización de los fondos, debido a que no se ha recibido el mueble necesario para poder instalar el ordenador físico a través del que se realiza. - Los boletines de sumarios de las revistas en papel no están puestos en acceso directo para los usuarios porque nos faltan las estanterías físicas para poder colocar las carpetas que los contienen en la Mediateca, en acceso libre. <p>Objetivo en desarrollo aunque no alcanzado. El cambio de nombre de la Escuela y de su imagen corporativa ha hecho retardar la consecución de este objetivo. Ha sido preferible dicho retardo para no duplicar la compra, diseño e impresión de unos carnés que en unos</p>
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar el sistema RFID de control de anti-hurtos para la colección documental de la Biblioteca. • Implantar el sistema de control de acceso físico de personas al nuevo edificio de Biblioteca (permitiendo que únicamente lo hagan las personas debidamente autorizadas). 	<p>Indicador 1. Instalación y programación de las etiquetas en los propios documentos.</p> <p>Indicador 2. Instalación de los arcos detectores anti-hurtos.</p> <p>Indicador 3. Activación y desactivación de dichas etiquetas detectoras en la ejecución de los préstamos y devoluciones de los documentos.</p> <p>Indicador 1. Desarrollo del nuevo carné de estudiante de la E.U. Cardenal Cisneros.</p> <p>Indicador 2. Desarrollo del Fichero de usuarios autorizados al acceso al edificio de Biblioteca.</p> <p>Indicador 3. Fichero que se incorporará al software que gestiona la apertura o no de los portillos de control físico de acceso de las personas autorizadas al edificio, e instalados en la recepción del edificio de Biblioteca.</p>	<p>pocos meses iban a dejar de ser válidos, y optimizar así la inversión económica en esta partida.</p> <p>Se espera poder alcanzarlo en el inicio del próximo curso 13-14 y que todo el proceso de realización y uso del nuevo carné pueda estar a pleno rendimiento durante el mismo.</p> <p>Objetivo alcanzado. El fondo documental de la Biblioteca bajo el sistema de libre acceso ya está controlado con este sistema de radiofrecuencia. Tan sólo queda una cuestión técnica pendiente, a realizar por la empresa instaladora (3M) relativa a la conexión de los cables de red de los arcos detectores y del software estadístico que los regula, y que nos permitirá la consulta y realización de informes estadísticos sobre el paso de personas y documentos a través de estos arcos.</p> <p>Objetivo relacionado con el carné de estudiante y al igual que otros objetivos anteriores, con la imagen corporativa, y por tanto, no alcanzado y pospuesto para su desarrollo en el próximo curso 13-14.</p>
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas de uso y acceso al edificio • Desarrollo de la normativa de uso y reserva de las nuevas salas de trabajo en grupo de la Biblioteca • Implantar el sistema de acceso físico a cada sala de grupo a las personas autorizadas a ello. 	<p>Indicador. Documentos con datos estadísticos y/o informe elaborado.</p> <p>Indicador 1: Documento “Normativa de uso de las salas de grupo en Biblioteca”</p> <p>Indicador 2 : Tabla/Aplicación informática para su reserva.</p> <p>Indicador 1:- Programación de cada sala de trabajo en grupo en el software de Vingcard.</p> <p>Indicador 2:-Programación de cada tarjeta-llave Vingcard que realizará la apertura de esa puerta</p> <p>Indicador 3:- Tabla/Aplicación informática</p>	<p>Las gestiones previas al software que gestionar los datos de los usuarios se han realizado y comprobado. Aunque falta ultimar el proceso de carga automática desde los archivos que gestionan y producen nuestro Servicio de Informática. Estos indicadores y este objetivo es compartido con otros servicios implicados en él, como son Informática, Secretaría, Administración etc. (en lo relativo a los datos de los usuarios, ya sean estos alumnos, profesores, etc.)</p> <p>Objetivo alcanzado : las estadísticas han sido tomadas, los informes serán redactados a lo largo del mes de julio.</p> <p>Objetivo alcanzado en lo que a la normativa del uso de las salas de grupo se refiere.</p> <p>No desarrollada aún la aplicación informática para la reserva de las mismas. Esta aplicación la llevará a cabo el Servicio de Informática.</p>
--	--	---	---

	<p>AUMENTAR LA POSICIÓN DE LA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI).</p> <p>APERTURA DE NUEVAS LÍNEAS DE COLABORACIÓN CON LA Biblioteca de la UAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir a nuestros profesores en el carné Madroño que da acceso al uso de todas las Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid. 2. Nuevo proyecto a desarrollar con la 	<p>de reservas de uso de las salas de grupo</p> <p>Indicador 4:- Préstamo de esas tarjetas a través del software Absysnet.</p> <p>Indicador: Listado con las acciones de coordinación realizadas con los distintos componentes de la comunidad educativa para ser un recurso más en la adquisición de las competencias y su posición transversal con respecto a dicha comunidad educativa.</p> <p>Indicador: Documentos de aprobación de la concesión del carné a cada uno de ellos.</p> <p>Indicador: Resúmenes de las reuniones con los acuerdos y proyectos propuestos y/o aprobados.</p> <p>Indicador: documento resumen con los acuerdos y actividades desarrolladas.</p>	<p>Objetivo alcanzado por parte de Biblioteca. Queda pendiente el indicador 3, que lo desarrollará el Servicio de Informática.</p> <p>En desarrollo. Las acciones a realizar están identificadas. Falta en poner en marcha todo el proceso de coordinación con cada uno de los componentes de la comunidad educativa, para que se desarrolle con todo su potencial como centro de recursos.</p> <p>Indicador 1 alcanzado. Durante el presente curso se ha informado al PDI de la existencia de este recurso y tramitado dicho carné a aquellos que han estado</p>
--	--	---	---

	<p>Directora de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá, D^a. M^a Carmen Fernández-Galiano.</p> <p>3. Colaboración con la editorial Edelvives</p> <p>FORMACIÓN CONTINÚA DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO</p> <p>1. Desarrollo de cursos de formación continua del personal bibliotecario</p>	<p>Indicador: Listado de los cursos a los que se ha asistido.</p>	<p>interesados. El número de tramitaciones realizadas ha sido menor que el de otros años, debido a que la mayoría del PDI ya lo tenían gestionado de cursos anteriores.</p> <p>Pendiente. Se han iniciado los contactos y conversaciones con la Dirección de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá. Se concretará el proyecto en el curso 13-14</p> <p>Objetivo alcanzado y en desarrollo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de Bibliografía específica de la editorial (nos donarán el material de libros de texto que editen, y podremos adquirir la literatura que editen directamente a ellos con unos precios muy ventajosos). - Edelvives actualmente está diseñando el espacio en el que difundirán su producción editorial en las nuevas instalaciones de la Biblioteca, espacio que se llamará “El Rincón de Edelvives”
--	--	--	--

			<p>Objetivo alcanzado. Se han asistido a diferentes cursos de formación, sobre todo referentes a las nuevas instalaciones, equipos y servicios.</p> <p>Al mismo tiempo ha sido necesario que la Gema Calero dejara de asistir a la formación en inglés ofertada por la Escuela, debido a las tareas necesarias de la mudanza, instalación, servicio y sobre todo, por el volumen de trabajo necesario realizar y que era incompatible con dicha formación (por su horario y por su dedicación).</p>
Servicio de informática	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoría interna. (Gestión del equipo). • Desarrollo de nuevas herramientas para la Comunidad Virtual (Desarrollo de aplicaciones) 	<p>Indicadores:</p> <p>1 Creación de documentación sobre procesos en sistemas y aplicaciones</p> <p>2 Creación de memorias de sistemas y aplicaciones</p> <p>Indicador: Creación de dos nuevas herramientas</p> <p>Indicador: No se puede medir</p>	<p>50% de consecución</p> <p>Se han realizado los diferentes informes y memorias de sistema y aplicaciones pero no se ha realizado la auditoría de procedimientos.</p> <p>100% de consecución.</p> <p>Se han realizado 4 nuevas herramientas y adaptación de las actuales</p> <p>Se ha realizado una encuesta de satisfacción al profesorado con muy</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha de la nueva Comunidad Virtual. (Desarrollo de aplicaciones) • Puesta en marcha de nuevas infraestructuras de red (Infraestructuras y recursos) 	<p>Indicador: Documentación sobre el funcionamiento del nuevo sistema de red.</p>	<p>buenos resultados.</p> <p>100% de consecución Se han realizado informes sobre el funcionamiento de la red, se ha asegurado y mejorado las comunicaciones.</p>

Informes de Seguimiento de los Títulos de Grado 2011-12

Acciones de Mejora

Responsable	Área	Acción	Indicador	Periodo de implantación
<p>Relaciones Externas y Comunicación</p>	<p>Información en web</p>	<p>Creación de nueva página web</p>	<p>Creación de nueva página web</p> <p>-La acción está realizada porque la nueva página web está desarrollada aunque aún se encuentra en red la antigua página.</p> <p>Este retraso en la implantación se debe principalmente a que la empresa encargada del proyecto no ha cumplido los plazos establecidos.</p> <p>El Servicio de Relaciones Externas y Comunicación está ahora trabajando en la incorporación de nuevos contenidos e imágenes a la nueva web, al tiempo que se mantiene la web antigua en permanente actualización. En este proceso, también se ha tenido en cuenta que no coincidiera en el tiempo el primer periodo de información, preinscripción y matrícula, con el cambio de imagen y denominación que se percibirá a través de la nueva.</p>	<p>Curso académico 2012-13</p>

<p>Relaciones Externas y Comunicación</p>	<p>Adecuación de la oferta</p>	<p>En Educación Social: Realizar una promoción específica en centros de FP.</p>	<p>Aumento del nº de matriculados en educación social. La acción ha sido realizada satisfactoriamente.</p> <p>Se ha creado una base de datos de centros de Comunidad de Madrid y Guadalajara de CFGS-FP II directamente vinculados con nuestras titulaciones en el ámbito socioeducativo.</p> <p>Se han concertado visitas específicas a estos centros, presentaciones a estudiantes, entrevistas con orientadores y jefes de estudio.</p> <p>Se ha realizado difusión directa de información sobre las titulaciones, perfiles y salidas profesionales de Educación Social, Magisterio de Educación Infantil y Magisterio de Educación Primaria, así como del reconocimiento de créditos de asignaturas del CFGS de Integración Social, Animación Sociocultural y Educación Infantil (vía web, vía e-mail, visitas a centros)</p> <p>Se ha incluido a los centros de esta bbdd en todos los envíos de promoción de las titulaciones, tanto de correo postal como por e-mail.</p>	<p>Curso académico 2012-13</p>

SIEI	Adecuación de la oferta	Dar a conocer a los estudiantes la posibilidad de participación en los cursos de British Council que ofrece la EUCC	<p>Número de plazas ofertadas en los cursos de British Council y número de alumnos matriculados</p> <p>Número de plazas ofertadas en los cursos de British Council: cinco grupos de 15 estudiantes máximo cada uno (se hubieran podido abrir más atendiendo a la demanda) Número de alumnos matriculados: 57 en el primero cuatrimestre y 56 en el segundo</p>	Curso académico 2012-13
SIEI y coordinadores de Grado	Satisfacción de los grupos de interés	Formación del profesorado en la metodología del ABP para favorecer el trabajo autónomo de los estudiantes	<p>Mejora de la satisfacción del profesorado con el aprendizaje autónomo del alumnado.</p> <p>Según SIEI: Tras la formación en ABP realizada en el mes de enero de 2013 en la que participaron 21 profesores, 8 profesores han llevado a cabo experiencias con esta metodología, recogiendo índices de satisfacción muy altos (tanto en el docente como en el alumnado)</p>	Cursos académicos 2012-13 y 2013-14
SOA y SIEI	Profesorado y docencia	Apoyo a la acreditación y doctorado del PDI	<p>El aumento del número de profesores doctores y acreditados en los próximos cursos.</p> <p>La acción se ha conseguido para este curso porque en este curso hemos aumentado los doctores (dos más) y los acreditados (también dos más). Pero este es un objetivo continuo y debe seguir para el curso que viene.</p>	Curso académico 2012-13

Coordinadores de Grado	Satisfacción de los grupos de interés	Recogida de información desde cada asignatura del tiempo dedicado por el alumno y análisis de los resultados para una mejora de la coordinación del trabajo exigido	Mejora en la satisfacción del alumnado con el volumen de trabajo exigido. En educación social no se ha podido realizar tal acción, se aplaza para el siguiente curso, que se tendrá una visión general del grado.	Curso académico 2012-13 y 2013-14
Departamento de Educación	Satisfacción de los grupos de interés	Realización de las jornadas educativas	Jornadas de Educación Acción de mejora cumplida. Las jornadas se han realizado los días 16 y 17 de abril con una afluencia de 220 asistentes, aproximadamente. Además, se retransmitieron también virtualmente.	Curso académico 2012-13
Profesorado	Satisfacción de los grupos de interés	Proponer curso de Inteligencia Emocional	Curso de Inteligencia Emocional Acción de mejora cumplida. Se han realizado 2 cursos de Inteligencia Emocional (uno en cada cuatrimestre) con aproximadamente 22 alumnos en cada uno.	Curso académico 2012-13
Pastoral	Satisfacción de	Proponer participación social:	Actividades de cooperación propuestas por	Curso académico 2012-13

	los grupos de interés	voluntariado y acciones sociales en la EUCC	Pastoral: Ver Anexo abajo	
Unidad de Calidad	Reclamaciones y sugerencias	Seguir difundiendo el proceso de gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones entre los miembros de la comunidad educativa	El número de incidencias recibidas, resueltas y motivos más frecuentes por titulación. Ha aumentado el número de sugerencias y reclamaciones presentadas tras difundir de nuevo el proceso de Gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones a todos los miembros de la Comunidad Educativa.	Curso académico 2012-13
Servicio de Informática y coordinadora de prácticas	Prácticas	Mejora del proceso de selección de los centros de prácticas, regular la elección de plazas	Nuevo sistema implantado en el curso 13-14	Curso académico 2013-14 Se hará el próximo curso
Relaciones internacionales	Movilidad	Selección de más centros de perfil Educación	Más centros con estudios de educación	Curso académico 2013-14 Se hará el próximo curso

Anexo:

Actividades de cooperación propuestas por Pastoral:

- Hemos firmado convenios de voluntariados con varias entidades sociales de la zona.
- Hemos creado un programa de voluntariado ofertado públicamente a toda la comunidad educativa del centro.

- Hemos puesto en marcha tres proyectos de voluntariado:
 - Avanza Espartales: Apoyo educativo a menores en el CEIP Espartales. Hemos contado con 8 alumnos de nuestro centro.
 - “Tengo una carta para ti”: Carteo con presos del centro penitenciario Alcalá-Meco para conocer más de cerca la vida en la cárcel, su día a día, su situación... Este proyecto es mucho más ambicioso, pero esto ha sido una forma de acercarnos a este mundo tan desconocido para nuestros alumnos. Ahora mismo están participando 5 alumnos y un ex alumno en el proyecto.
 - Participación en los campos de Trabajo-Misión de la ONGD SED. Está participado uno de nuestros alumnos.
- Hemos creado una asignatura transversal que se ha incluido en los planes de 4º de grado: “Voluntariado y educación para el desarrollo”.
- II Feria del voluntariado: una pequeña muestra de ONGs y asociaciones para que presentaran a todos nuestros estudiantes los distintos campos de acción que llevan a cabo y los proyectos en donde podían participar con ellos como voluntarios. Contamos con la participación de nuestra ONGD SED, Fundación Avalonia, Espiral, Cruz Roja, Comunicación y valores (Pastoral penitenciaria en Alcalá-Meco) y ADSIS.
- Escuela de Padres en la parroquia Santo Tomás de Villanueva: Oferta de voluntariado destinada al personal docente de la EUCC en el proyecto “Escuela de Padres” ofrecido desde la parroquia Santo Tomás de Villanueva de Alcalá de Henares.
- Video fórum: “Criadas y señoras”: Visionado y comentario de dicha película, enfocada desde el valor de la igualdad de género, respeto y libertad de expresión.
- Día universal del niño: Información y promoción de los derechos del niño a toda la comunidad educativa. Además, muestra de materiales creados por el equipo provincial de pastoral social y por los alumnos de 2º de grado de educación social sobre los derechos del niño.
- Operación Kilo: Recogida de alimentos no perecederos, productos de higiene personal, productos de limpieza del hogar, ropa para niños y material escolar. Hicimos dos recogidas: una para la Asociación Espiral y otra para Mensajeros de la Paz.
- Recogida libros usados para la asociación CAJE.
- Bocata solidario:
- Seguimos colaborando económicamente con el proyecto de SED: **“Construcción de una escuela infantil en Usare Village (Kenia)”**.